

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Direzione Generale*

*Ufficio VI - Formazione del personale scolastico*

Via Pianciani, 32 00185 Roma - Via Ostiense, 131/L 00154 Roma -

☎ +39 0657068336 FAX +39 0657068270

<http://www.lazio.istruzione.it> e-mail: [mauro.arena@istruzione.it](mailto:mauro.arena@istruzione.it)

AOODRLA - REGISTRO UFFICIALE

Prot. n. 22764 - USCITA

Roma, 27.11.2008

Ai Dirigenti  
delle istituzioni scolastiche statali  
del Lazio

LORO SEDI

e, p.c. ai Dirigenti degli UU.SS.PP.  
di Frosinone, Latina, Rieti, Roma, Viterbo

LORO SEDI

alle OO.SS. regionali del Comparto Scuola

LORO SEDI

**Oggetto: Formazione in ingresso per il personale docente ed educativo. Anno scolastico 2008-2009.**

Questo Ufficio intende avviare la rilevazione del personale docente ed educativo neo immesso in ruolo e definire gli aspetti organizzativi, anche per omogeneizzare i contenuti della formazione e l'articolazione dei corsi a livello regionale.

Si forniscono a tal fine alcune indicazioni di carattere generale che disciplinano la formazione in ingresso, salvo differenti indicazioni che potranno intervenire.

La formazione di cui all'oggetto costituisce obbligo contrattuale ed è indirizzata a tutti i docenti dei diversi ruoli, posti e classi di concorso della regione Lazio, al personale educativo e ai docenti di religione immessi in ruolo nel corrente anno scolastico.

**I docenti che hanno già superato il periodo di prova** in una determinata classe di concorso e siano stati nominati in altra classe di concorso, ovvero **abbiano ottenuto il passaggio di ruolo o di cattedra, non sono tenuti a frequentare il corso di formazione.**

Pertanto, il periodo di prova va sempre effettuato quando vi sia stata l'assegnazione ad un ruolo diverso; invece la formazione è dovuta esclusivamente per i docenti assunti in ruolo per la prima volta.

L'attività formativa in questione riguarda anche **i docenti** che, a diverso titolo, **non hanno assolto all'obbligo di formazione in ingresso nei precedenti anni scolastici.**

Il MIUR ha precisato, poi (nota prot. AOODGPER 3699 del 29 febbraio 2008), che il personale docente, educativo ed ATA, neo-nominato in ruolo dopo il 31 agosto, che si trova:

- in servizio nel corrente anno scolastico come supplente annuale (sino al termine delle attività didattiche)

# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Direzione Generale

### Ufficio VI - Formazione del personale scolastico

Via Pianciani, 32 00185 Roma - Via Ostiense, 131/L 00154 Roma -

☎ +39 0657068336 FAX +39 0657068270

<http://www.lazio.istruzione.it> e-mail: [mauro.arena@istruzione.it](mailto:mauro.arena@istruzione.it)

o

- supplente temporaneo (con prestazione di servizio non inferiore a 180 giorni)

assumerà servizio dal prossimo anno scolastico con retrodatazione giuridica della nomina.

In questo caso, il periodo di servizio prestato come supplente è valido ai fini della prova purché svolto nello stesso insegnamento o classe di concorso o nell'insegnamento di materie affini.

**Il predetto personale ha però la possibilità di svolgere l'attività di formazione nel corso del medesimo anno scolastico prestato come supplente.**

Questa **opzione** (frequenza del corso di formazione) è **consentita anche alla lavoratrice madre**, seppur in assenza di regolare prestazione del servizio.

La medesima nota ribadisce che **l'anno di formazione va effettuato una sola volta nel corso della carriera.**

\*\*\*

La formazione in ingresso dei docenti neo assunti sarà effettuata secondo il modello e-learning integrato, già proposto nei precedenti anni scolastici e realizzato attraverso l'ambiente di formazione PuntoEdu.

Il percorso di formazione avrà una durata complessiva di **40 ore**, articolate in una parte svolta **in presenza (15 ore)** ed una parte realizzata **online (25 ore)** nel citato ambiente di apprendimento PuntoEdu Neoassunti, la cui data di attivazione sarà comunicata dal MIUR.

Per l'attività in presenza, si forniscono le seguenti indicazioni di massima per l'organizzazione dei corsi, che **potranno** essere assunte dai rispettivi direttori:

- numero incontri: 5/6
- durata: 2/3 ore ciascuno

articolazione dei contenuti:

*fase iniziale :*

1° incontro - individuazione dei nodi professionali fondamentali

2° incontro - individuazione dei nodi professionali fondamentali

*fase intermedia:*

3° incontro - nodi professionali fondamentali: trattazione attraverso operazioni di consulenza, scambio, confronto....

4° incontro - nodi professionali fondamentali: idem

5° incontro - nodi professionali fondamentali: idem

*fase conclusiva:*

6° incontro - riflessioni finali, valutazione dell'esperienza.

Poiché la formazione è sviluppata nella forma *blended*, con svolgimento di parte delle ore **online**, l'Ufficio consegnerà ad ogni direttore di Corso un **CD Rom**, quale strumento per l'acquisizione di competenze informatiche di base, per offrire un supporto ai corsisti che ne sono privi.

# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Direzione Generale

### Ufficio VI - Formazione del personale scolastico

Via Pianciani, 32 00185 Roma - Via Ostiense, 131/L 00154 Roma -

☎ +39 0657068336 FAX +39 0657068270

<http://www.lazio.istruzione.it> e-mail: [mauro.arena@istruzione.it](mailto:mauro.arena@istruzione.it)

\*\*\*

Per organizzare le attività formative di cui all'oggetto, le istituzioni scolastiche, i convitti e gli educandati avranno cura di iscrivere **i propri docenti e il personale educativo destinatari della formazione in ingresso nel corso di questo anno scolastico**, secondo le indicazioni di seguito riportate,

**entro e non oltre il 18 dicembre 2008.**

L'iscrizione potrà essere effettuata all'indirizzo web:

[http://lnx.uspistruzione.fr.it/monitoraggi/neo\\_assunti/login.php](http://lnx.uspistruzione.fr.it/monitoraggi/neo_assunti/login.php)

utilizzando il rispettivo codice meccanografico come codice e password.

L'iscrizione sarà integrata con le altre informazioni richieste, funzionali all'attivazione dei percorsi formativi. A tal proposito è stata predisposta una **scheda** (inserita nel manuale allegato, che contiene tutte le indicazioni per l'accesso alla Piattaforma e l'inserimento richiesti), che i docenti interessati dovranno compilare personalmente.

Così completata, la scheda sarà definitivamente inserita a cura del personale della scuola.

**Gli istituti scolastici dove non vi siano docenti destinatari di questa attività formativa dovranno accedere ugualmente alla Piattaforma e selezionare la sola opzione di NON PRESENZA dei medesimi.**

Eventuali **problemi di carattere tecnico**, correlati all'inserimento online dei dati, possono essere chiariti rivolgendosi alla referente, Ida Taci:

[ida.taci.fr@istruzione.it](mailto:ida.taci.fr@istruzione.it)

Il calendario regionale relativo all'avvio dei corsi nel Lazio, sarà oggetto di specifica comunicazione.

I corsisti saranno ripartiti in classi, ciascuna delle quali affiancata da un e-tutor che svolgerà un ruolo di facilitatore negli incontri in presenza.

Le classi saranno costituite da docenti provenienti da scuole di ogni ordine e grado.

Il coordinamento e la direzione di ciascun corso sarà affidato ad un dirigente scolastico, che avrà compiti amministrativo-gestionali con la responsabilità dell'individuazione dell'e-tutor e dell'attestazione finale delle ore di formazione.

Per quanto riguarda le assenze dei corsisti, si ritiene di poter indicare nel **25% di assenze dell'attività in presenza**, il limite per la validità del percorso formativo. Le ore svolte online non possono, anche se eccedenti, sostituire o compensare le ore destinate agli incontri in presenza.

Verranno comunicati alle scuole gli elenchi dei docenti corsisti e le sedi di svolgimento dei corsi, nonché le indicazioni di carattere organizzativo funzionali al corretto avvio delle attività formative.

I docenti interessati ad ottenere il **nullaosta per l'iscrizione a corsi di altra provincia**, sulla base di motivate esigenze, dovranno **effettuare la richiesta, per il tramite del proprio dirigente, esclusivamente online contestualmente all'iscrizione** sopra descritta.

**Non è previsto l'invio di richiesta di nullaosta in formato cartaceo.**

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Direzione Generale*

*Ufficio VI - Formazione del personale scolastico*

Via Pianciani, 32 00185 Roma - Via Ostiense, 131/L 00154 Roma -

☎ +39 0657068336 FAX +39 0657068270

<http://www.lazio.istruzione.it> e-mail: [mauro.arena@istruzione.it](mailto:mauro.arena@istruzione.it)

In questo caso, l'accoglimento delle richieste di nullaosta, subordinato alla disponibilità delle sedi, costituisce vincolo per la frequenza al corso richiesto.

Le attività formative saranno coordinate, a livello provinciale, dai seguenti referenti degli UU.SS.PP.:

USP ROMA	<b>FRANCESCO BOVICELLI RITA MARIE GOUSKOS</b>	Tel. 06 77392496 Tel. 06 77392321	Fax 06 77392582	f.bovicelli@istruzione.it marie.gouskos@istruzione.it
USP FROSINONE	<b>IDA TACI</b>	Tel. 0775 296241	Fax 0775 292984	ida.taci.fr@istruzione.it
USP LATINA	<b>LUCIANA MAZZOCCHI GRAZIELLA CANNELLA</b>	Tel. 0773 460363 Tel. 0773 460352	Fax 0773 460250 Tel. 0773 460352	luciana.mazzocchi.lt@istruzione.it graziella.cannella.lt@istruzione.it
USP RIETI	<b>ANNA CORBI</b>	Tel. 0746 206414	Fax 0746 251352	anna.corbi.ri@istruzione.it
USP VITERBO	<b>LAURA CATTERUCCIA</b>	Tel. 0761 297350	Fax 0761 345742	laura.catteruccia@istruzione.it

Si invitano le SS.LL. a garantire la massima diffusione della presente al personale interessato, per il regolare e tempestivo inizio dei corsi.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE  
F.to Mauro Arena

---

**Allegato:**

1. **Manuale** per l'accesso alla Piattaforma e l'inserimento dei dati comprensivo di **Scheda** rilevazione docente.